

現地開催型 ワークショップ世話人の方へ

JAPHN11 ワークショップについてのお尋ね
(下記説明をご確認の上、11月末日までにご回答ください)

<https://forms.gle/ziUKMk5jehjQ9ykk8>

<開始まで>

1. ワークショップの番号、会場および開催日時は別途申込者の方へメールでお知らせしておりますのでご確認ください。
2. 参加者からの事前参加申込の受付はできません。
3. 代表者の方は、開始時刻の20分前までに総合案内にお越しいただき、ワークショップ受付をお願いします。
4. 会場の準備は全て世話人の方が行ってください。会場には、前のプログラム終了後にご入場をお願いします。
5. 話題提供者等、当該ワークショップに話題提供のためだけに参加する方がいらっしゃる場合は、代表者のワークショップ受付時に話題提供者用の名札をお渡しします。受付に話題提供者がいらしても対応できませんので、世話人が待ち合わせ場所や時間を設定するなどして話題提供者用の名札を渡してください。ワークショップ終了後は名札の返却をお願いします。
6. 事前の打ち合わせが必要な場合、専用のお部屋はご用意できませんが、参加者休憩室等を適宜ご利用ください。どうしてもお困りの場合は総合案内へご相談ください。

<会場設備について>

1. 会場はスクール形式（机のある形）です。机の移動は可能ですが、時間内に原状復帰してください。なお、椅子は少々重さがあります。移動の際はお気をつけください。
2. 受付用として、部屋の外に机1台と椅子2脚、掲示物を吊り下げるためのスタンド1本をご用意します。自由にご利用ください。
(なお、壁面への貼り付けは禁止させていただきます。壁面の保護にご留意ください)
3. 演者席にWindowsPCを1台をご用意します。HDMI接続で会場のプロジェクター・スクリーンが使用できます。それ以外の機器が必要な場合は原則として世話人でご準備をお願いいたします。
4. マイクは以下の本数が利用できます。

萩	…	有線 2 (演者席・座長席)、無線 4 (フロア 2、他 2)
白櫃 1	…	有線 2 (演者席・座長席)、無線 3
白櫃 2	…	有線 1 (演者席)、無線 2

5. 会場の有線 LAN 接続（1 口）が利用できます。演者席 PC までの LAN ケーブル（1 本）はご用意します。分岐が必要な場合、ハブやケーブルなどはご準備ください。
6. 世話人限定で会場の Wi-Fi が利用できます。ID やパスワードは受付でお渡しする資料でお伝えしますが、接続数が多くなると接続が不安定になるため、接続は数台までとしてください。また、参加者には伝えず、ご自身のワークショップが終わったら接続を解除していただきますようお願いいたします。

<運営・片づけ>

1. 世話人及び参加者は全員必ずマスクを着用し、感染予防に十分ご配慮ください。
2. 運営・進行・片付けはすべて世話人が行ってください。時間内に片づけまで終了し、終了時刻までに退出してください。終了後の休憩時間には次のプログラムの方が準備できるよう、ご協力をお願いいたします。

<当日にライブ配信を行う場合>

1. Zoom 等、ライブ配信で利用するオンラインミーティングの参加用 URL は世話人がご自身で設定してください。
2. 参加者からの問い合わせに対応できるよう、当日の連絡先を設定してください。
3. 11 月末日までに、フォームにて参加者用 URL と連絡先をお知らせください。開催の数日前にプレオープンする「オンライン開催ページ」に掲載します。
4. 参加方法等の案内文書を掲載することもできます。ご希望の場合はフォームに記載の上、メールでファイルをお知らせください。
5. ライブ配信の参加も学会集会の参加者に限りません。参加者用 URL は公表しないでください。
6. ライブ配信ができるよう、会場に用意する PC では音声が入り込んでハウリングしないように設定します。それ以外について、学会集会事務局はライブ配信のサポートをいたしません。必要な機材はご準備ください。

<事後オンデマンド配信を行う場合>

1. ご希望の場合は開催の様子を記録した動画 1 件をオンライン開催ページに掲載し、オンデマンド配信することができます。
2. 動画を撮影する際には必ず参加者の同意を得てください。なお、学会集会事務局は撮影のサポートはいたしません。
3. 開催の様子の記録動画ではなく、話題提供の動画をオンデマンド配信することも可能です。いずれの場合にも、事後オンデマンド配信のファイルは動画 1 件に限ります。
4. 事後オンデマンド配信する動画ファイルは 12 月 26 日（月）までに以下から提出するか、ストレージサービス等を利用してダウンロード URL をお知らせください。

- ワークショップ事後オンデマンド配信用 動画提出 URL 【12 月 26 日（月）まで】
(DropBox のファイルリクエスト機能を利用しています)

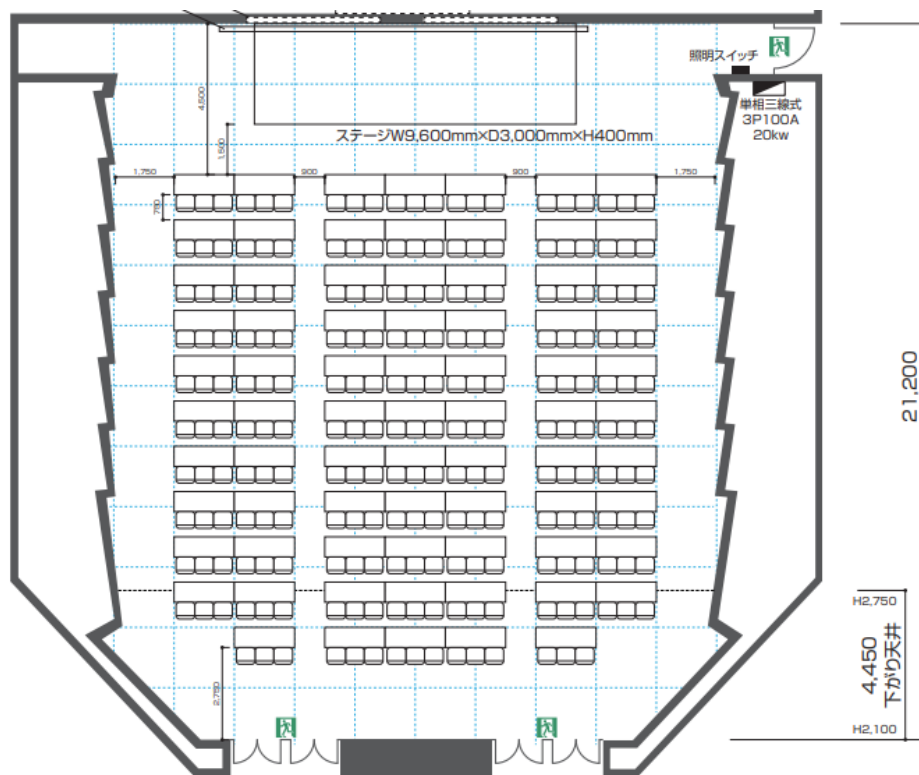
<https://www.dropbox.com/request/kNwIwrVY8bSslrWLbnUX>

会場レイアウト

下記は各会場の標準レイアウトです。最前列の机を利用して、演者席、座長席を設置予定です。

会議棟

2F 萩
 スクール形式
 225席
 (標準レイアウト)

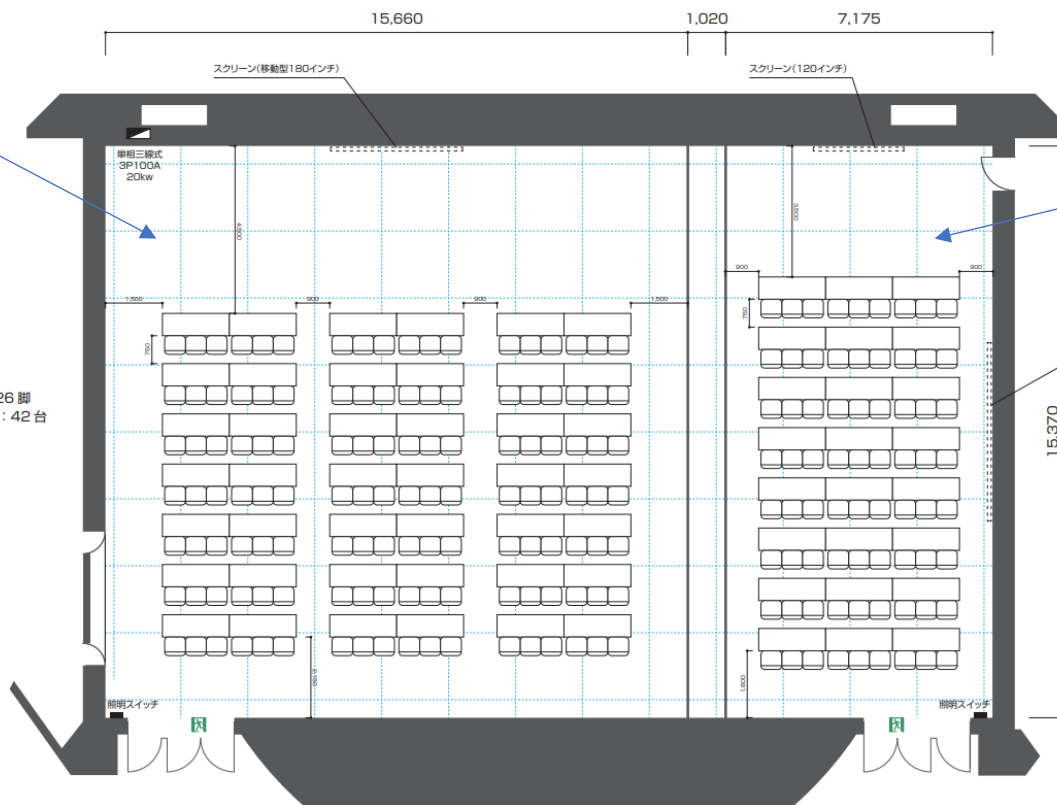


椅子：225脚
 テーブル：75台

会議棟

3F 白櫃 1
 スクール形式
 126席
 (標準レイアウト)

椅子：126脚
 テーブル：42台



3F 白櫃 2
 スクール形式
 72席
 (標準レイアウト)

椅子：72脚
 テーブル：24台

スクリーン
 (ロール式)