開催についてのご案内

１．開催期間と会場

当学術集会は、現地会場および Web 上にて開催するハイブリッド形式です。

【会場開催】

会期：2022 年 12 月 17 日（土）～18 日（日）
会場：仙台国際センター（〒980-0856 宮城県仙台市青葉区青葉山）

【オンライン開催】

会期：ライブ配信　　2022 年 12 月 17 日（土）～18 日（日）
　　オンデマンド配信 2022 年 12 月 19 日（月）～2023 年 1 月 31 日（火）
会場：オンライン開催ページ（ https://japhn11.online.yupia.net/ ）

参加に関する詳細は「参加者の方へ」のそれぞれの項をご参照ください。

※ オンデマンド配信とは
　開催期間内はいつでも好きな時にご覧いただける配信方式です。
※ ライブ配信とは
　定められた日時に配信する方式で、リアルタイムでのやり取りが可能です。

２．開催形式（ハイブリッド開催）について

各プログラムと日程により、開催方法が異なります。以下ご参照ください。

【現地開催日（ライブ配信日）】

プログラム	現地会場	Web・オンライン開催ページ
メインプログラム	各講演を実施します	現地会場で実施している講演を Zoom 等でライブ配信します
一般演題	（現地発表はありません）	発表者が提出した発表動画や PDF を オンデマンド配信します 誌上発表の場合もあります （質疑応答は掲示板で実施）
ワークショップ	「現地開催型」のワークショップを開催します	１）「Web 開催型」のワークショップを Zoom 等で開催します ２）「現地開催型」のワークショップのうち、世話人が自身で Zoom 等でライブ配信をするものがあります

【12 月 19 日（月）～1 月 31 日（火）　オンデマンド配信期間】

プログラム	オンライン開催ページ
メインプログラム	準備が整い次第、記録動画をオンデマンド配信します
一般演題	発表者が提出した発表動画や PDF をオンデマンド配信します 誌上発表の場合もあります （質疑応答は掲示板で実施）
ワークショップ	世話人の希望により、１つのワークショップにつき動画１件をオンデマンド配信します（配信しないワークショップもあります）

第1日目 12月17日（土）

	1・2階	2階		3階		
	第1会場 大ホール	第2会場 橘	第3会場 萩	第4会場 白檮1	第5会場 白檮2	オンライン
9:00						
	9：30～9：50 **開会式**					
10:00	9：50～10：20 **会長講演** ポストコロナ社会における公衆衛生看護への期待					
	10：30～11：30 **特別講演** 健康日本21（第二次）の最終評価とこれからの健康づくり					
11:00						
			11：35～12：25 **会員集会**			
12:00		12：00～13：00 **ランチョンセミナーA** 共催：一般財団法人電気安全環境研究所電磁界情報センター				
13:00	13：00～14：20 **シンポジウムA** 健康は未来を創る力になる					
		13：15～14：15 **健康危機管理セミナーA** これからのパンデミック対策 助成：公益財団法人セコム科学技術振興財団				
14:00			13：45～15：05 **ワークショップH-1** いまさら聞けない研究倫理 【倫理委員会】	13：45～15：05 **ワークショップS-1** どうしていますか？若年層への禁煙対策	13：45～15：05 **ワークショップK-1** ICTを活用した開業保健師の活動交流会	13：45～15：05 **ワークショップN-1** 集まろう、つながろう、話そう今日から活かせる教育実践のあれこれ
	14：40～16：00 **シンポジウムB** 住民主体のコミュニティづくり 助成：公益財団法人 在宅医療助成 勇美記念財団	14：30～15：30 **健康危機管理セミナーB** 東日本大震災やCOVID-19パンデミックなどのクライシスに対する医療マネジメント活動				
15:00			15：20～16：40 **ワークショップH-2** IHEATの可能性と発展への課題	15：20～16：40 **ワークショップS-2** こころを楽にする実践者のための事例検討	15：20～16：40 **ワークショップK-2** 院生倶楽部@Zoom	15：20～16：40 **ワークショップN-2** 保健師活動をSDGsの枠組みで考えてみませんか 【国際委員会】
16:00		15：45～16：35 **拡大編集委員会**				
17:00	16：45～18：00 **交流会**					17：00～18：20 **ワークショップN-E** “時代が求める！保健師記録の仕組みづくり！（第5弾）
18:00						

第2日目 12月18日（日）

	1・2階	2階		3階		
	第1会場 大ホール	第2会場 橘	第3会場 萩	第4会場 白檮1	第5会場 白檮2	オンライン
9:00						
10:00	9：30～10：50 **シンポジウムC** 東日本大震災から11年 助成：公益財団法人 セコム科学技術振興財団	9：45～10：45 **公衆衛生看護セミナーA** 時代に応じた産業保健看護職の基礎教育とスキルアップ		9：30～10：50 **ワークショップ S-3** こども家庭センターの動きのなかでさらなる母子保健活動の進化を考える	9：30～10：50 **ワークショップ K-3** 演劇手法を用いた新たな健康教育のカタチ	9：30～10：50 **ワークショップ N-3** COVID-19の現任教育への影響とその対応 **【教育委員会】**
11:00	11：05～12：25 **シンポジウムD** ポストコロナ社会における企業の健康管理 助成：公益財団法人 セコム科学技術振興財団	11：00～12：00 **健康危機管理セミナーC** 公衆衛生看護における健康危機管理の仕組みづくりとマネジメント	11：05～12：25 **ワークショップ H-4** 新型コロナウイルス感染症対策における保健師のジレンマ	11：05～12：25 **ワークショップ S-4** 社会的包摂を志向する公衆衛生看護について考える会	11：05～12：25 **ワークショップ K-4** 若葉保健師からのメッセージ	11：05～12：25 **ワークショップ N-4** 日本公衆衛生看護学会認定専門家認証制度が始まりました！ **【専門家認証制度委員会】**
12:00		12：30～13：30 **ランチョンセミナーB** 共催：東洋羽毛北部販売株式会社 仙台営業所	12：40～14：00 **ワークショップ H-5** 公衆衛生看護実践のためのガイドライン作成に向けて **【学術実践開発委員会】**	12：40～14：00 **ワークショップ S-5** 時代とともに変化する地域社会と公衆衛生看護活動のあり方		
13:00	13：10～14：40 **シンポジウムE** 歯科口腔保健をきっかけに広げる地域保健の推進と展望 助成：公益財団法人 在宅医療助成 勇美記念財団	13：50～14：50 **公衆衛生看護セミナーB** ポストコロナ時代の母子保健	14：15～15：35 **ワークショップ H-6** COVID19積極的疫学調査における保健師の役割と必要な技術 **【災害・健康危機管理委員会】**	14：15～15：35 **ワークショップ S-6** SNSを通じて公衆衛生看護活動の価値を再発見しよう **【広報委員会】**	14：15～15：35 **ワークショップ K-6** 地域・職域連携推進に向けた効果的な協議会のあり方について考える	14：15～15：35 **ワークショップ N-6** コロナ禍における管理期保健師の組織マネジメントの実態と課題
14:00						
15:00	15：00～16：15 **市民公開講座** 「声」を磨いて、イキイキ、ハツラツ！ 助成：公益財団法人 在宅医療助成 勇美記念財団	15：05～16：05 **公衆衛生看護セミナーC** 公衆衛生看護学研究における実践者と研究者との連携				
16:00		16：20～16：40 **閉会式**				
17:00						
18:00						

参加者の方へ

現地会場参加・オンライン参加　共通事項

１．講演集

講演集は PDF 発行です。印刷冊子の配布はありません。
オンライン開催ページにログインして、ダウンロードしてください。
ログイン方法等については「オンラインでのご参加について」の項をご参照ください。
講演集の印刷冊子をご購入いただくことも可能です（送料・手数料込み 2,500 円）。
学術集会サイトの「参加申込」ページ内、「講演集印刷冊子 購入申込」のボタンからお申し込みください。
※現地会場では 1 部 2,000 円にて印刷冊子を販売します。
事前申込は不要ですが印刷部数が限られますので、売り切れの際は後日送付となります。

２．参加証・領収書

参加証・領収書は PDF 発行です。紙面での交付はいたしません。
オンライン開催ページにログインして、ログイン可能期間内にダウンロードしてください。
その他の形式での発行をご希望の方は、運営事務局までご相談ください。

３．撮影・記録の禁止（権利侵害についてのご注意）

発表については、発表者に著作権や肖像権等の権利があります。発表者に許可なく撮影や録音をしたり、画面のスクリーンショットを撮ったりすることは権利侵害にあたりますのですべて禁止いたします。十分にご留意ください。
なお、配布資料がある場合はダウンロードが可能です。ダウンロードした資料の内容を引用・参照する場合は必ず引用・参照元を明記してください。

現地会場へのご参加について

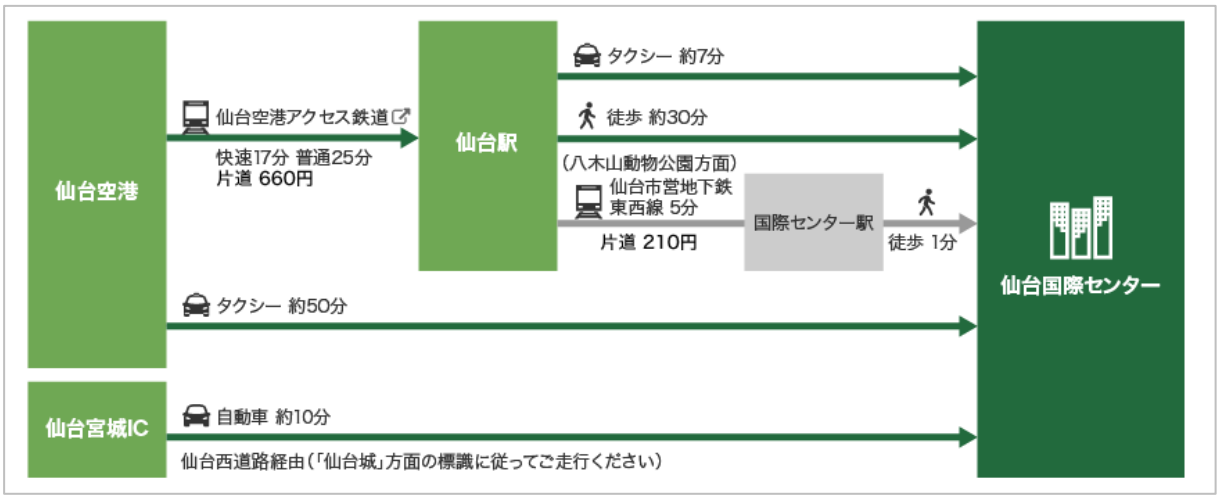
1．会場へのアクセス

仙台国際センター　会議棟

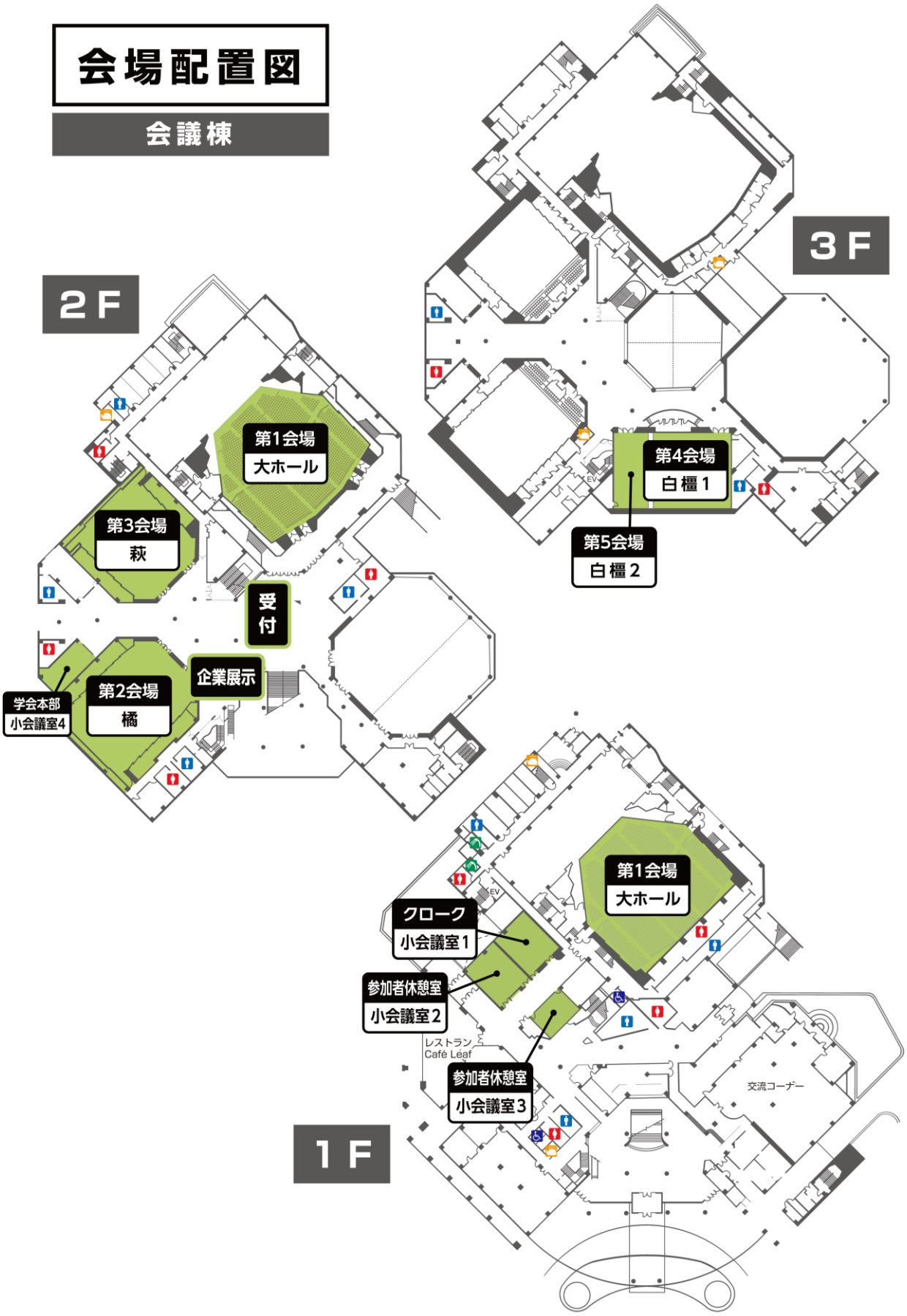
〒980-0856 宮城県仙台市青葉区青葉山

電車　：仙台市営地下鉄 東西線　国際センター駅から徒歩 1 分

タクシー：仙台空港から約 50 分 / 仙台駅から約 7 分



2．会場配置図


会場配置図
会議棟
3F
第4会場
白檀1
第5会場
白檀2
2F
第1会場
大ホール
第3会場
萩
受付
企業展示
第2会場
橘
学会本部
小会議室4
1F
第1会場
大ホール
クローク
小会議室1
参加者休憩室
小会議室2
レストラン
Café Leaf
参加者休憩室
小会議室3
交流コーナー

３．受付場所と受付開始時間

場所:仙台国際センター 会議棟 2 階

時間： 12 月 17 日（土） 9：00～17：00

12 月 18 日（日） 9：00～15：00

４．受付方法

【事前申込をされた方へ】

1. 受付は不要です。オンライン開催ページでダウンロードできるネームカードをご自身で印刷してご持参ください。
2. 2 階受付付近に名札ケースを用意しています。ケース内にネームカードを入れてご着用ください。

（カラー印刷が難しい方、当日お忘れの方は受付にお申し出ください。）

【当日申込をされる方へ】

1. 受付にご用意する当日参加申込用紙をご記入・ご提出の上、当日参加費を現金にてお支払いください。ネームカードと名札ケースをお渡しします。
2. ネームカードに必要事項を記入し、名札ケースに入れてご着用ください。

５．クローク

1 階小会議 1 にクロークを設置いたします。貴重品はお預かりできません。

時間： 12 月 17 日（土） 9：00～18：10

12 月 18 日（日） 9：00～17：00

６．昼食

- 大ホール内での飲食は禁止です。
- 大ホール以外での飲食は可能です。ただし、ご自身でお持ち込みになった昼食のごみは、必ずご自身でお持ち帰りください。会場内のごみ箱には投棄なさらないでください。なお、ワークショップなどで会話がある場面での飲食はお控えください。
- 休憩スペース内で昼食をとる場合、会話はお控えいただき、黙食にてお願いいたします。
- ランチョンセミナーは事前参加申込をしている方のみ、昼食(お弁当)付きで参加できます。残席がある場合には当日ご案内します。
- ランチョンセミナーの事前参加申込をされた方は、オンライン開催ページからセミナーチケットをダウンロード、印刷して当日ご持参ください。セミナーチケットと引き換えにお弁当をお渡しします。

７．注意事項

- 会場内は禁煙です。
- 会場内では携帯電話の電源を切るか、マナーモードにしてください。
- 感染予防にご留意いただき、体調不良の際はオンライン参加とする、またはお早めにご帰宅いただくなど、自己管理をお願いいたします。
- 講演・発表内容の撮影・録音を行うことは権利侵害となりますため、固く禁止いたします。撮影・録音等を行っていることが明らかとなった場合には、それ以降の学術集会への参加をお断りいたします。
- 報道関係者（プレス用の腕章着用者）に限り、写真撮影・録画・録音を許可します。

８．その他

1）新型コロナウイルス感染症予防対策について

感染予防対策へのご理解とご協力を頂けますよう、何卒よろしくお願い申し上げます。

(1) 発熱、咳、咽頭痛、強い倦怠感など新型コロナ感染症が疑われる症状がある場合は来場をお控えください。

(2) 濃厚接触者については、政府のガイドラインに従い、外出を控える期間に該当する場合は来場せず、オンラインでご参加ください。

(3) 会場内では常時マスクを着用し、手洗い・消毒を徹底してください。また、三密の回避にご協力をお願いいたします。

(4) 昼食時は黙食としてください。

(5) 来場後に新型コロナウイルス感染症の症状が疑われた場合は、ご帰宅をお願いする場合があります。

2）開催中止について

感染症の流行や災害等により、学術集会の自粛が必要な場合、速やかに現地会場での学術集会の中止を決定し、オンライン開催のみに切り替えます。この場合、学術集会ホームページに緊急掲示するとともに、会場の入口等に掲示します。

オンラインでのご参加について

1．オンライン開催ページ

第 11 回 日本日本公衆衛生看護学会学術集会
オンライン開催ページ

https://japhn11.online.yupia.net/

ログイン可能期間：1 月 31 日（火）まで

- オンライン開催ページは Google Chrome, Microsoft Edge の最新版（2022 年 11 月時点）で動作確認をしています。スマートフォンでもご覧いただけます。
  なお、Internet Explorer では正しく動作しない場合があります。
- オンライン開催ページに、ライブ配信の URL やオンデマンド配信の動画を掲載します。講演集や参加証・領収書も、上記にログインしてダウンロードしてください。
- 操作せずに 6 時間が経過するとログアウト状態になります。お手数ですが、再度ログインをお願いいたします。
- オンライン開催ページは現地開催の数日前にプレオープンします。プレオープンしましたらメールでご連絡しますので、現地開催・ライブ配信の前にログインをお試しください。

2．ログイン情報

- オンライン開催ページにログインするためには、ID（参加登録番号）とパスワードが必要です。ID とパスワードは参加登録時の「参加登録を完了しました」というメールに記載されています。
- 入金確認ができていない場合はログインできません。
- ID とパスワードはご本人専用です。複数名でのご利用は避けてください。視聴する方は全員参加登録及びお支払いの上、個別にログインをお願いいたします。
- 同じ PC から別の方が参加される場合は、一度ログアウトをして頂き、改めてご自身の ID とパスワードでログインしてください。
- 参加にあたっての留意事項についてご確認いただき、遵守する旨のチェックを入れてログインしてください。

3．ライブ配信（12 月 17、18 日）ご視聴の方へ

- 現地開催日には Zoom でのライブ配信を行います。第 1 会場、第 2 会場は Zoom ウェビナーを利用します。ワークショップについては世話人の設定によります。
- ZoomURL は、オンライン開催ページの「ライブ配信」のページに掲載します。
- 質問は全員宛のチャットをご利用ください。なお、質問の際はお名前とご所属を添えてください。なお、すべての質問に対応できない場合もございます。予めご了承ください。

【Zoom 利用についてのお願い】

- Zoom は必ず最新版に更新してください。
  https://zoom.us/download
- Zoom アプリケーションをインストールしてご利用いただくことをおすすめします。ブラウザで利用することもできますが、映像や音声がスムーズに送受信できない場合があったり、一部の機能が利用できなくなりますことをご了承ください。
- Zoom 利用にご不安がある場合は以下の手引きをご参照ください。接続テストができるリンク先も文書の最後に記載しています。

＜Zoom 参加の手引き＞　※手引き作成時から機能が更新されている場合があります

スマホ版　https://www.yupia.net/tips/ZOOM_forMobile.pdf

PC 版　https://www.yupia.net/tips/ZOOM_forPC.pdf

4．オンデマンド配信について

- 12 月 17 日より、オンライン開催ページにて一般演題の発表が視聴できます。
- 会場開催の記録動画やワークショップの動画（ワークショップによりある場合とない場合があります）は、開催後 1 週間～10 日のうちに掲載予定です。掲載後、メールおよびホームページでお知らせいたしますので、少々お待ちください。
- それぞれの視聴方法はページ内の説明をご参照ください。

5．メッセージボックス

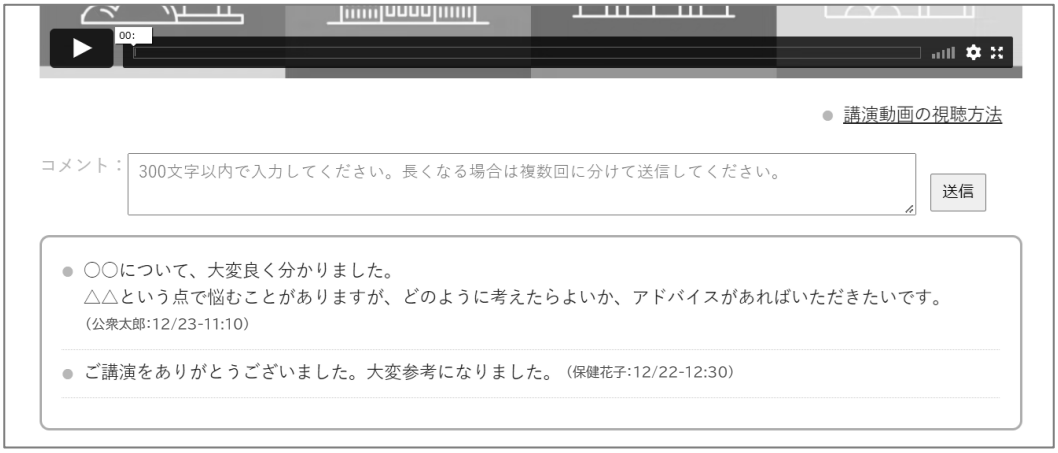
- オンライン開催ページの中には「メッセージボックス」というページがあります。
- このページでは一般演題・ワークショップの掲示板においてやりとりされた質問・感想（後述）の履歴を表示します。この表示内容は、ログインした方に個別の内容となります。
- 質問・感想があった場合、投稿者・発表者にメールが送信されます。メール不要の場合はメールを受け取らない旨のチェックボックスにチェックを入れてください。

６．オンデマンド配信へのリアクション

- 各プログラムのページには、コメント欄や質問・感想掲示板を設置しており、一般演題とワークショップは「いいね」を押すことができます。ぜひ積極的にご活用ください。
- コメント欄や質問・感想掲示板への投稿内容について、事務局が不適切と判断した内容については削除させていただく場合がありますのでご了承ください。
  不適切な書き込みを発見した方は、速やかにお知らせください。

１）メインプログラム

各プログラムにコメント欄を設置しています。
投稿すると、ご自身の氏名と投稿時刻が自動的に表示され、公開されます。
質問の書き込みも可能ですが、基本的には回答できませんことをご了承ください。



２）一般演題

それぞれに「いいね」「質問・感想」のボタンを用意しています。ブラウザによっては正しく動作しませんので、推奨ブラウザ（Google Chrome, Microsoft Edge）をご利用ください。

（１）いいね

１演題につき１度押すことができます。もう一度押すと「いいね」が取り消されます。「いいね」は匿名であり、誰が押したかはわかりません。

（２）質問・感想

クリックすると該当演題の質問・感想掲示板が開き、質問・感想を書き込むことができます。

投稿すると、ご自身の氏名と投稿時刻が自動的に表示され、公開されます。発表者からの返信に対してさらに返信を書き込むことも可能です。

質問・感想の書き込みがある演題では、質問・感想ボタン上に丸印が表示されます。

投稿履歴は各自のメッセージボックスのページで確認できます。質問への回答があると、メールでお知らせします。メール配信不要の方はメッセージボックスのページで配信不要のチェックを入れてください。

発表者が回答する時間が必要ですので、ご質問はできるだけオンライン開催期間終了の 5 日前までにお願いします。なお、回答がない場合もありますことをご了承ください。

投稿内容は全ての参加者が閲覧できます。個人情報や公開不可の内容は記載しないようご注意ください。

一般演題発表者・ワークショップ世話人の方へ

共通事項（オンデマンド配信期間中の対応）

オンライン開催のオンデマンド配信は 12 月 17 日（土）～1 月 31 日（火）までを予定しています。この間、参加者は自由に発表ファイルを閲覧でき、各演題に設置された「いいね」「質問・感想」のボタンでリアクションできるようにしています。不適切な内容を受け取ったり、対応に困ったりすることがあれば事務局へご連絡ください。内容を確認し、対応いたします。

＜質問・感想掲示板＞

質問や感想が書き込まれた場合には自動でメールをお送りします。質問への回答は必須ではありませんが、ご自身の演題の質問ボタンをクリックして掲示板を開き、できるだけ返信をお願いします。 誹謗中傷など不適切な内容が届いた場合には、事務局が判断し、削除しますのでお知らせください。また、URL 等がある場合には、信頼できるものかどうかをよくご確認ください。 なお、質問には自動的に氏名と時間が表示されます。 参加者の方には、質問はできるだけオンライン開催期間終了の 5 日前までに書き込んでいただくよう依頼します。

＜いいねボタン＞

いいねボタンを押すことができます（1 演題につき、1 人 1 回しか押せません）。 これは完全に匿名であり、どなたがボタンを押してくださったかは非公開です。演題の筆頭発表者は自身の演題に対して「いいね」が押された数を「メッセージボックス」という名前の管理ページでも確認することができます。（ボタンが押された旨のご連絡はいたしませんので、ご自身で適宜確認してください。）

※「いいね」が押された数や、質問・返信の内容は「メッセージボックス」のページでダウンロードできます。ダウンロードしたファイルは、開催期間終了後も内容を確認できます。

ワークショップ世話人の方へ

１．現地開催型

＜開始まで＞

1. 代表者の方は、開始時刻の 20 分前までに受付にお越しいただき、ワークショップ受付をお願いします。
2. 会場の準備は全て世話人の方が行ってください。会場には、前のプログラム終了後にご入場をお願いします。
3. 話題提供者等、当該ワークショップに話題提供のためだけに参加する方がいらっしゃる場合は、代表者のワークショップ受付時に話題提供者用の名札をお渡しします。受付に話題提供者がいらしても対応できませんので、世話人が待ち合わせ場所や時間を設定するなどして話題提供者用の名札を渡してください。ワークショップ終了後は名札の返却をお願いします。
4. 事前の打ち合わせが必要な場合、専用のお部屋はご用意できませんが、参加者休憩室等を適宜ご利用ください。どうしてもお困りの場合は総合案内へご相談ください。

＜会場設備について＞

1. 会場はスクール形式（机のある形）です。机の移動は可能ですが、時間内に原状復帰してください。なお、椅子は少々重さがあります。移動の際はお気をつけください。
2. 受付用として、部屋の外に机 1 台と椅子 2 脚、掲示物を吊り下げるためのスタンド 1 本をご用意します。自由にご利用ください。
   （なお、壁面への貼り付けは禁止させていただきます。壁面の保護にご留意ください）
3. 演者席に WindowsPC を 1 台ご用意します。HDMI 接続で会場のプロジェクター・スクリーンが使用できます。それ以外の機器が必要な場合は原則として世話人でご準備をお願いいたします。
4. マイクは以下の本数が利用できます。
   萩　　…　有線 2（演者席・座長席）、無線 4（フロア 2、他 2）
   白樫１　…　有線 2（演者席・座長席）、無線 3
   白樫２　…　有線 1（演者席）、無線 2
5. 会場の有線 LAN 接続（1 口）が利用できます。演者席 PC までの LAN ケーブル（1 本）はご用意します。分岐が必要な場合、ハブやケーブルなどはご準備ください。その他、受付でネットワーク関係のご案内をお配りします。

＜運営・片づけ＞

1. 世話人及び参加者は全員必ずマスクを着用し、感染予防に十分ご配慮ください。
2. 運営・進行・片付けはすべて世話人が行ってください。時間内に片づけまで終了し、終了時刻までに退出してください。終了後の休憩時間には次のプログラムの方が準備できるよう、ご協力をお願いいたします。

＜当日にライブ配信を行う場合、事後オンデマンド配信を行う場合＞

Zoom 等、ライブ配信で利用するオンラインミーティングの参加用 URL は世話人がご自身で設定してください。事後にオンデマンド配信する動画ファイルは 12 月 26 日（月）までにご提出ください。

詳細はホームページ「発表者・世話人の方へ」に掲載しております資料をご参照ください。

2．Web 開催型

＜開始まで＞

1. Zoom 等、オンラインミーティングの参加用 URL は世話人がご自身で設定し、立ち上げてください。
2. 参加者からの問い合わせに対応できるよう、当日の連絡先を設定してください。
3. 参加者用 URL や参加方法の案内等は開催の数日前にプレオープンする「オンライン開催ページ」に掲載します。
4. 参加は学術集会の参加者に限ります。参加者用 URL は公表しないでください。
   ただし、話題提供者等、当該ワークショップに話題提供のためだけに参加する方がいらっしゃる場合は、その方が登壇できるようお伝えいただいて構いません。

＜運営＞

1. オンラインミーティングの立ち上げ、運営・進行はすべて世話人が行ってください。既定の時間内に終了するよう、ご協力をお願いいたします。
2. 後日参加者数をお尋ねします。概数で結構ですので控えておいてください。

＜現地会場から登壇する世話人がいらっしゃる場合＞

1. 会場から Web 開催型のワークショップに登壇できるよう、「オンライン登壇室」として小さな部屋をご用意します。ご利用の場合は総合案内にお声かけください。
   （会場に複数名いらっしゃる場合は、どなたかが代表してお声かけください）

2. オンライン登壇室では会場の Wi-Fi が利用できます。ただし、接続を保証することはできませんこと、ご了承ください。ご心配な場合はご自身で Wi-Fi をお持ちになることをおすすめします。
3. 前の時間帯の Web 開催型ワークショップでオンライン登壇室を利用している場合、オンライン登壇室に入室できるのは前のワークショップ終了後となります。
4. ご自身のワークショップ終了後は次のワークショップの方がオンライン登壇室を利用できるよう、速やかにご退室ください。

＜事後オンデマンド配信を行う場合＞

事後にオンデマンド配信する動画ファイルは 12 月 26 日（月）までにご提出ください。
詳細はホームページ「発表者・世話人の方へ」に掲載しております資料をご参照ください。

一般演題座長の方へ

オンライン開催において、開催中いずれかのタイミングで各演題の抄録と発表用 PDF ファイルをご覧ください。各演題には質問・感想掲示板が設置されています。期間内に、ご担当のすべての演題の掲示板に質問、またはコメントを投稿してくださいますよう、お願いいたします。